

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola a mateřská škola Dlouhá Brtnice, příspěvková
organizace
(součást základní škola)

účinnost: od 1. 2. 2024

- 1) ŠD při ZŠ a MŠ Dlouhá Brtnice, p.o. je organizována jako odpolední v pracovních dnech pracovního týdne.
- 2) Provoz školní družiny (ŠD) je od 6.30 – 16.00 v budově staré MŠ.
- 3) O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě zápisního lístku ŠD vyplněného a podepsaného rodiči žáka. Na zápisním lístku musí být uveden přesný den a čas odchodu žáka ze ŠD a způsob odchodu žáka (sám, s doprovodem).
Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka nebo, pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, rodiče sdělí písemně „na lístku“.
- 4) Ranní družina je od 6.30 do 7.20 . V 7.20 - 7.30 přechází děti do budovy ZŠ. Provoz ranní družiny zajišťuje p. Lucie Nestrojilová.
- 5) Přihlašování a odhlašování žáků v ŠD zajišťuje vychovatelka ŠD. Taktéž zajišťuje případné předávání informací rodičům žáků pobývajících v ŠD.
- 6) Vyřizování námětů a stížností od rodičů zajišťuje paní vychovatelka Lenka Bartoňová. Tyto předává ředitelce.
- 7) V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod a odchod žáka do/z ŠD.
- 8) Žák bez vědomí pedagogických pracovníků školní družinu neopouští. Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Ve ŠD se žák řídí pokyny pedagogických pracovníků.
- 9) Školní družina začíná v momentu, kdy končí 4. nebo 5. vyučovací hodina. Ředitelka školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD.
- 10) Za pobyt dětí v ŠD je vybírán poplatek: 50,- Kč za žáka a měsíc, což činí od září do června 500,- Kč na žáka a školní rok.
- 11) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Řídí se Školním vzdělávacím programem (ŠVP) pro školní družinu.
- 12) Rozsah denního provozu Š: 6.30 - 7.20 shromažďování a pobyt dětí v ŠD.
7.20 - 7.30 přechod z budovy ŠD do budovy MŠ

11.10 - 12.05 pobyt v ŠD (dle rozvrhu)
 12.05 - 12.50 oběd ve školní jídelně, podrobné pokyny ke konzumaci oběda a pobytu ve ŠJ jsou uvedeny ve Školním řádu jídelny.
 12.50 - 13.00 odchod ŠD ze ŠJ
 13.00 - 14.30 výchovně vzdělávací činnost ŠD v prostorách budovy, za příznivého počasí venku v okolí školy, na zahrádce, na hřišti.
 14.30 - 14.45 svačina
 14.45- 16.00 odpočinková a rekreační činnost, možnost vyhotovení domácích úkolů, odchod dětí ze ŠD.

13) Žákům je v ŠD umožněna příprava na vyučování po dohodě s rodiči.

14) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

15) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců:
 (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

a) Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během pobytu ve školní družině a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku.

b) Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, dodržovat provozní dobu ŠD a dobu jejich pobytu podle zápisních lístků;
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

c) Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají práva:

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon),
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

d) Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- pokud je dítě přihlášeno do školní družiny, zajistit, aby žák řádně do školní družiny docházel, případně ho řádně omluvil z pobytu ve školní družině.
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku,
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

16) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) Žáci se chovají v souladu s obecně platnými normami slušného lidského chování ke všem pedagogickým pracovníkům, ke všem zaměstnancům a spolužákům. Své vyučující (případně ostatní dospělé osoby) při příchodu do školy/školní družiny nebo při odchodu ze školy/školní družiny slušně pozdraví způsobem obvyklým. Všichni zaměstnanci školy i žáci dodržují všechny zásady slušného společenského chování.
- b) Žáci oslovují vyučující „paní učitelko“, ostatní zaměstnance školy podle jejich pracovního zařazení.
- c) Bez souhlasu dotčené osoby je zakázáno pořizovat a zveřejňovat její fotografie, videozáznamy a audiozáznamy.
- d) Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Při podezření na zneužití návykové látky žákem, kontaktuje pedagogický pracovník neprodleně rodiče.
- e) O akcích školy pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce nejpozději 2 dny před akcí buď oznámením v deníčku žáků, nebo na www stránkách školy. Pokud rodiče tyto nesledují a neví o akci pořádané školou, nenese za to škola zodpovědnost. Pokud zákonný zástupce nesouhlasí se školní akcí, toto včas oznámí ředitelce školy. Zároveň se spolu dohodnou, jak vyřeší povinnou školní docházku dotyčného žáka.
- f) Pokud nastane situace, kdy chování žáka je takové, že pedagogický pracovník si není jistý, že na akci pořádané školou mimo fyzické prostory školní budovy, dokáže zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáka (§29 školského zákona), toto projedná s ředitelkou školy a se zákonnými zástupci žáka na osobní schůzce (postup viz níže).

- g) Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- h) Zákonní zástupci nevstupují do herny a učebny. V případě potřeby si mohou zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci vyžádat osobní schůzku.
- ch) Zákonní zástupci mají vstup do školy povolen jen v případech předem sjednané osobní schůzky a v případě svolaných třídních schůzek.
- i) Jednání s pedagogickými pracovníky bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před zahájením vyučování. Tato jednání je nutné ukončit do 7:25 hodin. Pokud zákonný zástupce trvá na okamžitém hovoru, může se toto dít pouze v době mimo vyučování, tedy mimo dobu, kdy pedagogický pracovník vykonává přímou pedagogickou činnost stanovenou rozvrhem školy.
- j) Úřední hodiny, vzhledem k velikosti školy a počtu žáků navštěvujících základní školu, nejsou stanoveny. Pokud se jedná ze strany zákonných zástupců žáků o běžné informování se na syny/dcery - mohou v době po vyučování navštívit učitele kdykoliv. Pokud chtějí rodiče řešit něco závažnějšího, doporučuje se domluvit si osobní schůzku tak, aby časově vyhovovala všem zainteresovaným stranám.

k) *Pravidla osobní schůzky učitele se zákonnými zástupci:*

- Pokud to situace vyžaduje, na jednání se přizvou ostatní pedagogičtí pracovníci školy.
- Jednání vedeme v klidné atmosféře, vstřícně s pochopením, většinou vsedě.
- Jednáme bez emocí, s objektivním pohledem a soustředíme se na věcnou stránku.
- Pokud si rodiče přišli stěžovat, pořídíme zápis a necháme ho rodiči podepsat.
- Zásadně necháme rodiče hovořit první, nepřerušujeme je, i když máme jiný názor či skutečnost byla jiná od jejich tvrzení.
- Nejdříve vždy sdělíme pochvalu.
- Snažíme se vysvětlit, že máme společný zájem, jak žákovi pomoci.
- Je profesionální ctí při jednání nepoškozovat svými výroky své kolegy.
- Závažné problémy je dobré řešit společně s rodiči a vedením školy.
- Konfliktní jednání nikdy neřešíme před žáky ani jinými rodiči.
- Nepedagogickým pracovníkům je doporučeno řešit problém v kanceláři školy společně s vedením školy.

17) Při veškeré činnosti ŠD vychovatelka zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a plně za ně zodpovídá. Vychovatelka ŠD dodržuje veškeré platné předpisy BOZ a BOZP. **Žák/yně je povinen ohlásit každý úraz přítomnému zaměstnanci školy ihned.** Jakýkoliv odchod ze ŠD (šatna, WC, domů) dítě oznámí vychovatelce.

18) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

a) Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vychovatelce.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena u ředitelky školy.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá ředitelce školy.

b) Pravidlo pro uznání školního úrazu školním úrazem

- Úraz bude uznán školním úrazem, pokud úraz žák nahlásí okamžitě pedagogickému pracovníkovi, nejdéle do 12:15 při vyučování a do 16:00 hodin ve školní družině. Úrazy jsou hlášeny rodičům buď při předávání žáka osobně, nebo pokud žák chodí domů sám bez dozoru rodičů, telefonicky.
- Nelze uznat úraz žáka jako školní úraz, pokud žák nic nenahlásí, dozorující pedagog se nic nedozví, a na druhý den přijdou zákonní zástupci žáka s tím, že včera měl žák během pobytu ve škole nebo ve školní družině úraz.

c) Bezpečnost a ochrana zdraví

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Při výuce ve třídě a v herně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovníky. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Učitelé vyučující v učebně a v herně otevírají tyto tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do učebny nebo herny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro učebnu a hernu. První vyučovací hodinu učitel prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem učebny a herny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
- V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- Zaměstnanec školy vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.

- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci v průběhu kurzů, exkurzí a jiných činnostech organizovaných školou hlásí okamžitě pedagogickému pracovníkovi změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka.
- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

d) Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve školním kolektivu.
- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

e) Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby (taktéž pedikulózy) ve svém okolí.

f) Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Vzhledem k věku žáků na této škole a zajištění neustálého pedagogického dozoru nad žáky se nošení mobilů do školy nedoporučuje. Mobilní telefon může žák nosit do školy pouze v odůvodněných případech a po projednání odůvodněnosti s ředitelkou školy. Další podrobnosti k používání mobilních telefonů jsou uvedeny níže v dalších bodech.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon o přestávkách. Při vyučování jej mají vypnutý a uložený v tašce.

- Pokud má žák ve škole mobilní telefon, platí zákaz jeho používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou žáci použít telefon o přestávce nebo mimo výuku. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

19) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

a) Zákaz poškozování a ničení majetku

- Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, stromů na školní zahradě apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.

b) Náhrada škody

- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Třídní učitel prokazatelně poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

V Dlouhé Brtnici 1.2.2024

.....
 Mgr. Eva Chvátalová, MBA
 Ředitelka školy

