

Strategický plán rozvoje školy

„Učitel ti může otevřít dveře, ale vstoupit do nich musíš ty sám.“

Základní škola a mateřská škola Dlouhá Brtnice



Obsah

1. Úvod
2. Stručná charakteristika školy
3. Plánovací období
4. Analýza organizace, SWOT analýza
5. Analýza vnějšího prostředí školy
6. Stanovení mise
7. Stanovení vize
8. Strategické cíle
9. Akční plán na období 2023 - 2028
10. Evaluace a aktualizace strategického plánu
11. Plán seznámení se strategií a její propagace
12. Závěr

1. Úvod

Tento Strategický plán rozvoje ZŠ a MŠ Dlouhá Brtnice byl vytvořen na základě potřeby zajištění rozvoje školy a jejího pevného zakotvení v životě obce Dlouhá Brtnice. Škola si zde ujasňuje svou pozici a priority a vytváří strategické cíle na období do roku 2028. Na základě tohoto Strategického cíle rozvoje školy bude nové vedení školy ve spolupráci s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy a se zastupiteli obce provádět pravidelnou evaluaci školy a zpracovávat akční plán na každý školní rok.

2. Stručná charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola v Dlouhé Brtnici je škola s bohatou minulostí. Areál školy se nachází v klidném prostředí vesnice v Kraji Vysočina. V její těsné blízkosti nalezneme pole, lesy, louku i potok. Děti tak mají mnoho možností trávit čas na čerstvém vzduchu a seznamovat se s krásami přírody a vnímat změny ročních období. Budova školy je stará, ale nové vedení obce má v plánu do 3 let postavit zcela novou školu. Naše základní škola je malotřídní s jednou nebo dvěma třídami a čtyřmi nebo pěti ročníky prvního stupně, s jedním oddělením školní družiny. Mateřská škola je jednotřídní ve zcela nové moderní budově. Patříme mezi inkluzivní školy (společně vzděláváme a vychováváme všechny žáky bez ohledu na jejich předpoklady a handicap). Škola je spojena s mateřskou školou nejen organizačně, ale celou koncepcí vzdělávacího procesu. Žáci školy jsou v jedné třídě. Povinnou školní docházku na 2. stupni mají žáci možnost plnit ve spádové škole ve Stonařově.

Stravování zajišťujeme nejen našim dětem, žákům a zaměstnancům, ale i žákům, kteří již postoupili do vyšších ročníků druhého stupně základní školy v sousední obci.

Cílem naší snahy je zvyšování kvality školy jako celku a udržování jejího dobrého jména.

Bereme na vědomí, že musíme být schopni nabídnout svým dětem a žákům kvalitní vzdělávání, které obstojí na trhu konkurence.

Důležitou podmínkou dalšího rozvoje školy a její kvality i úspěšnosti je reálný obraz školy, znalost silných a slabých stránek, příležitostí ke zlepšení a schopnost čelit možným hrozbám.



3. Plánovací období

Strategický plán rozvoje školy vyjadřuje manažerský záměr na pět let, tj. do školního roku 2028/29. Vychází z analýzy školy, formuluje vizi školy, strategické cíle a současně obsahuje návrhy na jejich realizaci.

3.1 Příprava plánu

Na přípravě plánu pracovaly pedagogické pracovnice ZŠ.

4. Analýza organizace, SWOT analýza

Identifikace školy:

Název školy	Základní škola a mateřská škola Dlouhá Brtnice, příspěv. organizace
Kraj/město, ve kterém se škola nachází	Kraj Vysočina Dlouhá Brtnice 84,
Typ školy	malotřídní
Velikost školy	1 nebo 2 třídy
Velikost pedagogického sboru	3 fyzicky

Kde jsme?

„I nejpodrobnější mapa světa Vás nikam nedovede, když nevíte, kde se právě nacházíte.“

Zig Ziglar

Analýza současného stavu v ZŠ

Silné stránky školy ZŠ <ul style="list-style-type: none">➤ individuální přístup k dětem➤ kreativní a zkušený pedagogové➤ rodinné prostředí➤ velmi dobrá spolupráce a komunikace školy s rodiči	Slabé stránky školy ZŠ <ul style="list-style-type: none">➤ zastaralá a nevyhovující šatna žáků➤ neúplná dokumentace školy od původního vedení školy➤ zastaralá sociální zařízení➤ nedostatečná finanční motivovanost zaměstnanců oproti větším školám
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ velmi dobrý přístup rodičů ke svým základním povinnostem v ZŠ ➤ zavedení výuky AJ v 2. roč. a kroužku AJ v 1. ročníku ZŠ ➤ pěkné a velké prostory ŠD ➤ bezprostřední blízkost herny a možnost jejího využívání během přestávek ➤ velmi dobrá komunikace a spolupráce s MŠ i provozními zaměstnankyněmi ➤ možnost práce na PC ➤ zcela nová moderní kuchyň s jídelnou ➤ vzájemná spolupráce mezi žáky ➤ dobrá vybavenost drobnými pomůckami do výuky ➤ možnost využívání okolní přírody k praktické výuce ➤ zisk finančních prostředků – školní ples 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ chybějící interaktivní tabule ➤ málo školních akcí pro veřejnost ➤ sloučení více ročníků v jednotlivých předmětech ➤ chybějící zájmové útvary ve škole ➤ nedostatečné vybavení herny ➤ absence zapojování žáků do výtvarných a literárních soutěží ➤ zastaralý nábytek v ZŠ
<p>Příležitosti ZŠ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ využití dotací z EU na pořízení školního vybavení ➤ oslovování partnerů za účelem sponzorských darů ➤ výstavba nové ZŠ do 3 let ➤ výhledově výstavba větrných elektráren a s tím spojené snížení provozních nákladů ➤ zisk z veřejných akcí ➤ změna ve financování ve školství 	<p>Hrozby ZŠ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nepříznivý demografický vývoj ➤ státní politika zaměřená proti malotřídním školám a s ní spojená změna ve financování malotřídních škol ➤ nedostatek finančních prostředků

5. Analýza vnějšího prostředí školy

ZŠ a MŠ Dlouhá Brtnice se nachází v menší obci Dlouhá Brtnice, která má zhruba 500 obyvatel. Škola je malotřídní, zajišťuje provoz MŠ a prvního stupně ZŠ, družiny a školní jídelny. Škola

těsně spolupracuje s vedením obce, které je škole příznivě nakloněno. Do školy dojíždějí žáci ze 2 okolních vesnic, Brtničky a Hladova. Rodiče získávají po obměně vedení školy opět důvěru k výchovně vzdělávacímu procesu ve škole i k dalším aktivitám školy a jsou s pedagogickým sborem v souladu.

Snažíme se být otevřenou školou s atmosférou důvěry mezi zaměstnanci školy, žáky a jejich rodiči. Rodičům vycházíme maximálně vstříc. Rodiče získávají informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních a informačních schůzkách nebo po vzájemné domluvě s pedagogem v konzultačních hodinách. Společné akce rodičů, žáků a školy: Mikulášská nadílka, Vánoční tvoření, Andělské zpívání, Den dětí, Den otevřených dveří.

Na škole pracuje školská rada, škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, se spádovou školou, na které si žáci plní povinnou školní docházku na 2. stupni. Škola spolupracuje s okolními malotřídními školami při rozmanitých sportovních a kulturních akcích, s místními a regionálními institucemi (Obec Dlouhá Brtnice, Obecní knihovna DB, Sbor dobrovolných hasičů DB, Policie ČR). Široká veřejnost je o dění ve škole informována prostřednictvím webových stránek školy a obce.

6. Stanovení mise

Naše škola je školou malotřídní, tedy rodinného typu. Snažíme se být otevřenou školou s atmosférou důvěry mezi zaměstnanci školy, žáky a jejich rodiči. Ve škole se občas vzdělávají i žáci z jiného jazykového prostředí (děti cizích státních příslušníků). Škola má dlouholeté zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Posláním naší školy je budovat dobrý dětský kolektiv, ve kterém si děti pomáhají, mají mezi sebou hezké vztahy, získávají vědomosti i dovednosti. Snažíme se, aby děti byly vnitřně motivované, aby měly kladný vztah ke škole i ke vzdělávání. Naším posláním je, aby děti chodily do školy rády a zároveň dosahovaly dobrých výsledků, což jim samotným přináší uspokojení. Zároveň budujeme pozitivní vztahy s rodiči, kteří nás v našem úsilí podporují a velmi dobře s námi spolupracují.

Naše škola chce dětem a žákům kromě vzdělání vštípit i lásku k přírodě a k našemu kraji. Chce využít zdejšího prostředí a tradic k posílení morálních kvalit dětí a žáků a svými aktivitami a přístupem chce podpořit i stmelování zdejší komunity v zásadách vstřícnosti a úcty jednoho k druhému.

7. Stanování vize

Kam chceme dojít?

„Pokud nevíte, kam jdete, pravděpodobně skončíte někde jinde.“

Lawrence J. Peter

Vize školy

„Vysoká kvalita školy a její dobré jméno je zárukou zachování vzdělávání v obci a garancí kulturního a společenského vyžití dětí, žáků i široké veřejnosti“.

Formulovaná vize školy je v souladu s nutnou potřebou uspět v konkurenci s většími okolními školami. Vybudováním silné a pozitivní image školy a školky se nám podaří udržet spokojenost rodičů i žáků.

Je tedy našim cílem i nadále vytvářet příjemnou atmosféru ve škole, využívat fungující postupy a metody, ale zavádět i nové a moderní trendy ve vyučování. Cílem je i vypracování školní dokumentace tak, aby byla plně v souladu s tím, co je požadováno. Ve spolupráci s obcí zrealizovat výstavbu nové školní budovy a zajistit tak ještě příjemnější prostředí pro vzdělávání dětí v obci.

8. Strategické cíle

8.1. Oblast ekonomická a materiálně-technická

- Zajistit dostatečný objem finančních prostředků pro zdárný chod organizace – KÚ, OÚ, sponzoři
- S finančními prostředky KÚ, OÚ zacházet efektivně a hospodárně, nenarušit přitom kvalitu práce
- **Zajistit materiální vybavení učeben pro výuku (obnovování učebních pomůcek v ZŠ, MŠ i ŠD)**
- **Zajistit interaktivní tabuli**
- Zajistit dovybavení herny
- Obměnit nábytek v ZŠ

8.2. Oblast personální

- Zabezpečit maximální kvalifikovanost výuky
- **Posilovat průběžně příznivé klima školy**
- Efektivně zvyšovat motivovanost zaměstnanců
- Podporovat profesní růst zaměstnanců, DVPP bude odpovídající potřebám školy
- **Zaměřit se na získávání dětí a žáků prostřednictvím zlepšené propagace školy**
- Provádět vlastní hodnocení školy se záměrem zvýšení kvality školy ve všech oblastech
- Výhodiskem z vlastního hodnocení školy bude smysluplná výroční zpráva o činnosti školy
- Personálně dle aktuální situace zabezpečit potřeby v rámci inkluze (asistent pedagoga).

8.3. Oblast výchovně-vzdělávací

- Dodržovat soulad ŠVP s RV v ZŠ, ŠD i MŠ, průběžně ŠVP inovovat na základě zkušeností pedagogů a požadavků rodičů. Ztotožnění všech pedagogů se ŠVP
- **Zajistit kvalitní výchovně – vzdělávací proces v ZŠ, MŠ i ŠD, využívat nové trendy ve výuce. Zaměřit se na činnostní učení s dostatkem moderních pomůcek s cílem maximálně názorné výuky**
- Pravidelně sledovat a správně vyhodnocovat úspěšnost žáků ve vzdělávání. Při neúspěšnosti přijímat adekvátní opatření
- Vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Zapojovat žáky do sportovních, výtvarných i literárních soutěží na celostátní úrovni
- Oceňovat přednosti žáků a jejich úspěchy
- Rozvíjet schopnosti a dovednosti žáků v rámci mimoškolní činnosti
- Zajistit klidný a bezproblémový přechod předškolních dětí do ZŠ
- Kvalitně připravovat žáky pátého ročníku na přestup do šestého ročníku ZŠ v jiné obci
- Zajistit klidný a bezproblémový přechod dětí z naší ZŠ na 2. stupeň

8.4. Oblast spolupráce s rodiči a širokou veřejností

- **Udržovat kvalitní vztahy se zřizovatelem**
- **Udržovat a prohlubovat spolupráci s rodiči dětí a žáků a kontakty s obyvateli obce**
- Posilovat navazování kontaktů s rodinami v obci, spolupracovat s nimi při začleňování dětí do života školy
- Zajistit dostatečné množství akcí pořádaných školou ve spolupráci OÚ
- Dostatečně propagovat aktivity a přednosti naší školy, vhodně se prezentovat na veřejnosti
- Poskytovat rodičům odpovídající množství potřebných informací o dění ve škole

- Zajistit bezpečné zpracování a uchování všech osobních údajů, které ZŠ zpracovává v rámci své činnosti v souladu s ustanovením GDPR.

Zvýrazněné strategické cíle v jednotlivých oblastech považuje škola za své priority.

9. Akční plán na období 2023 - 2028

Co dělat, aby se to podařilo?

„Plány jsou pouze dobrými úmysly, jestliže se okamžitě nezvrhnou do podoby tvrdé práce.“

Peter Drucker

Strategie k dosažení cílů je koncipována do akčního plánu na období, na které je sestaven strategický plán rozvoje školy. Tento akční plán bude konkretizován akčním plánem na každý školní rok v časovém rozsahu strategického plánu a je jeho součástí. Zahrnuje konkrétní úkoly na daný školní rok včetně stanovení zdroje financování, termínu a odpovědnosti za plnění. Tyto akční plány budou vyhodnocovány na konci školního roku a stanou se podkladem pro zpracování akčního plánu na rok následující. Bude tak zajištěna kontinuita plnění strategického plánu rozvoje školy a možnost aktualizace.

9.1. Oblast ekonomická a materiálně-technická

„Peníze jsou klíčem, jenž otevře každý zámek.“

Molière

- Vytvářet realistický obraz o hospodaření s finančními prostředky OÚ – seznamovat zaměstnance, školskou radu i zřizovatele s hospodařením s příspěvkem, ve spolupráci s účetní zpracovávat roční plán hospodaření, předkládat jej ke schválení zastupitelstvu obce
ředitelka, účetní/průběžně
- Oslovovat sponzory
ředitelka, učitelky/průběžně
- Využívat dotací, zapojování do projektů
ředitelka/průběžně

- Zpracovávat kvalifikovaný návrh na příspěvek od zřizovatele
ředitelka, účetní/ročně
- Zajistit interaktivní tabuli v ZŠ – *posoudit možnosti financování ve spolupráci s OÚ*
ředitelka s OÚ
- Inovovat školní nábytek do tříd – *dotace, OÚ*
ředitelka/do roku 2024
- Rekonstrukce šatny – *dotace, OÚ*
ředitelka/do roku 2026
- **Zajistit materiální vybavení učeben pro výuku (obnovování učebních pomůcek v ZŠ, MŠ i ŠD)**
ředitelka, učitelky/ průběžně
- Zajistit inovaci vybavení učebny IT, nákup nové kopírky –
ředitelka, vyučující na ZŠ
/do 2025

9.2. Oblast personální

„Velkých cílů je možné dosáhnout jedině, když se spojí mnoho lidí dohromady.“

John C. Maxwell

- Zabezpečit maximální kvalifikovanost výuky
ředitelka/průběžně
- **Posilovat průběžně příznivé klima školy**
ředitelka/všichni zaměstnanci/ průběžně
- Efektivně zvyšovat motivovanost zaměstnanců
ředitelka/průběžně
- Podporovat profesní růst zaměstnanců, DVPP bude odpovídající potřebám školy
ředitelka/průběžně
- **Zaměřit se na získávání dětí a žáků prostřednictvím zlepšené propagace školy**
ředitelka/všichni zaměstnanci/ průběžně
- Provádět vlastní hodnocení školy se záměrem zvýšení kvality školy ve všech oblastech
ředitelka/všichni
- Východiskem z vlastního hodnocení školy bude smysluplná výroční zpráva o činnosti
ředitelka/průběžně

- Vytvářet funkční informační systém na pracovišti, porady, diskuze –

*ředitelka/všichni
zaměstnanci/ průběžně*

9.3. Oblast výchovně-vzdělávací

„Průměrný učitel vypráví. Dobrý učitel vysvětluje. Výborný učitel ukazuje. Nejlepší učitel inspiruje.“

W. A. Ward

- Dodržovat soulad ŠVP s RV v ZŠ, ŠD i MŠ, aktuálně se přizpůsobovat novým trendům, využívat atraktivní způsoby vyučování, zážitkové učení *učitelky, ředitelka*
- Vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, využívat podpůrných opatření, spolupracovat s odborníky, v případě potřeby zajistit asistenta pedagoga *ředitelka/průběžně*
- Dodržovat pravidla pro hodnocení žáků, hodnocením je k učení motivovat, využívat individuálního hodnocení se zaměřením na dosažený pokrok, využívat sebehodnocení žáků *učitelky ZŠ/průběžně*
- Prostřednictvím častějších návštěv předškolních dětí v ZŠ odbourat strach a obavy ze školy, získat poznání, že do naší školy se mohou těšit *učitelky MŠ, učitelka 1.ročníku ZŠ/průběžně*
- Kvalitně připravovat žáky pátého ročníku na přestup do šestého ročníku ZŠ v jiné ZŠ – znalosti ověřovat srovnávacími testy *učitelka 5.ročníku ZŠ/ průběžně*

9.4. Oblast spolupráce s rodiči a širokou veřejností

„Možná nemůžete určovat směr větru, ale můžete nastavovat plachty.“

Reinhard K. Sprenger

- Pořádat společné akce školy, zřizovatele – karneval, oslava MDD, rozsvěcování vánočního stromu, veřejná vystoupení dětí a žáků, vystoupení pro seniory, vystoupení na Rodičovském plese, sezónní akce, výlety, spolupráce s CHKO BK
pedagogický sbor/průběžně
- Dostatečně informovat rodiče, veřejnost a zřizovatele o akcích pořádaných školou, zapojovat rodiče do dění ve škole
ředitelka, učitelky/průběžně
- Pořádat dny otevřených dveří v ZŠ, ukázkové hodiny v ZŠ – jak probíhá výuka ve spojených ročnících
*učitelky ZŠ/
/nejméně 1x ve školním roce*
- Pořádat přednášky a besedy s odborníky
*ředitelka, učitelky/
/průběžně dle potřeby*
- Respektovat názory a připomínky rodičů, adekvátním způsobem přistupovat k jejich řešení
*ředitelka, učitelky,
provozní zaměstnanci/průběžně*
- Více se prezentovat na veřejnosti, předávat informace veřejnosti na vývěsce obecního úřadu
ředitelka ve spolupráci s OÚ//průběžně

10. Evaluace a aktualizace strategického plánu

Vyhodnocování plnění úkolů a dosahování cílů rozvoje školy

Zajistí:

- Každoroční vlastní hodnocení školy, ze kterého bude vycházet Výroční zpráva o činnosti školy
- dotazníky rodičům, schůzky s rodiči,
konzultace, porady zaměstnanců
ředitelka, učitelky
- Portfolio zaměstnanců
zaměstnanci
- Kontrolní systém na pracovišti, hospitace
ředitelka
- Zprávy z kontrol OÚ, ČŠI, KHS, BOZP
ředitelka

11. Plán seznámení se strategií a její propagace

Strategický plán rozvoje školy bude představen veřejnosti na webových stránkách školy, informace o něm bude umístěna na vývěsce školy a vývěsce obecního úřadu.

Seznámení proběhne následovně:

		Zajistí:
- zaměstnanců	<i>porada pedagogických pracovníků/duben 2024</i>	<i>ředitelka</i>
- zřizovatele	<i>nejbližším zasedání zastupitelstva obecního úřadu</i>	<i>ředitelka</i>
- rodičů	<i>třídní schůzky/červen 2024</i>	<i>třídní učitelka</i>
- školská rada	<i>zasedání ŠR/do konce května 2024</i>	<i>ředitelka</i>
- žáků	<i>v třídnické hodině s komentářem třídní učitelky /do konce školního roku 2023/24</i>	<i>třídní učitelka</i>
- vyvěšení na webové stránky školy	<i>květen 2024</i>	<i>IT pracovník</i>

12. Závěr

Smyslem tvorby tohoto dokumentu je uvědomit si a jasně stanovit směr působení ZŠ a MŠ Dlouhá Brtnice, zjistit a pojmenovat skutečný současný stav a sjednotit činnost všech aktérů uvnitř i vně školy tak, aby byl zajištěn její základní cíl – trvale vytvářet prostředí a podmínky pro vzdělávání dětí a žáků, rozvoj jejich morálních kvalit a zakotvení školy jako základního prvku komunity v obci Dlouhá Brtnice.

Strategický plán může být v průběhu daného období aktualizován, a to vždy na základě potřeby, vzájemné dohody a spolupráce se zaměstnanci školy, rodiči a zřizovatelem. Strategické cíle a priority školy budou specifikovány v Akčním plánu školy na daný školní rok.

Vypracovala: Mgr. Miluše Pertlová