

ŠKOLNÍ ŘÁD

Škola	Základní škola Dlouhá Brtnice, příspěvková organizace	Pořadové číslo řádu	2/2025
Vypracovala	Mgr. Eva Chvátalová – ředitelka školy	Číslo jednací	55/25/Chv
Projednáno	Pedagogická rada 25.8.2025 - Chvátalová	Účinnost	1. 9. 2025
zrušen řád	1/2025	Počet stran	

Změny ve školním řádu					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedla	Poznámka

Adresa MŠ

Základní škola Dlouhá Brtnice, příspěvková organizace, 588 34
Dlouhá Brtnice 84

Telefon

723106075 - ředitelka školy
602447454 - základní škola
602255441 - vedoucí školní jídelny, ekonomka

Zřizovatel

Obec Dlouhá Brtnice

Ředitelka školy

Mgr. Eva Chvátalová, MBA

Kapacita školy

25 žáků

Počet tříd

2

Provoz školy

od 8,00 hod. do 13,45 hod.

e-mail: reditelka@zmsdlouhabrtnice.cz

web.stránky: www.zmsdlouhabrtnice.cz

Ředitelka MŠ Dlouhá Brtnice v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy místa poskytujícího vzdělávání Mateřské školy Dlouhá Brtnice, p.o.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Řídí se vyhláškou č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Dále zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005Sb., v platném znění, o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře v platném znění.

Obsah:

I. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

- a) Vydání školního řádu
- b) Obsah školního řádu
- c) Závaznost školního řádu

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole

- 1) Základní práva žáků
- b) Základní povinnosti žáků
- c) Základní práva zákonných zástupců žáků
- d) Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

III. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- a) Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole
- b) Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

IV. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Provozní a organizační záležitosti
- b) Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Úrazy žáků
- b) Pravidlo pro uznání školního úrazu
- c) Bezpečnost a ochrana zdraví
- d) Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole
- e) Prevence šíření infekčních onemocnění
- f) Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Zákaz poškozování a ničení majetku
- b) Náhrada škody

VII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- a) Omlouvání nepřítomnosti žáka
- b) Řešení neomluvené absence

VIII. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**IX. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

I. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

a) Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě tento řád školy.

b) Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
6. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

c) Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávacími činnostmi školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1) Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- a) na základní vzdělání a školské služby,
- b) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- c) na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- d) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- e) na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- f) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- g) požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- h) vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- i) na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- j) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- k) vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni,
- l) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- m) účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- n) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku.

2) Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- e) nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

3) Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají práva:

- a) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon),
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- f) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

4) Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (*1. duben - 30. duben*); nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a) školského zákona (§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon),
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy; zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a) školského zákona (§ 182a) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon),
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku,
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

III. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

1) Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
 - b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatně se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.
 - c) Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
 - d) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
 - e) Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
 - f) Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane/í, paní s funkcí,“.
 - g) Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
 - h) Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
 - i) Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
 - j) Žák svých chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
 - k) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávek využívají k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku.
 - l) Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
 - m) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
 - n) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učitelé na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
 - o) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019sb.,o zpracování osobních údajů..
 - p) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
 - q) Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.
 - r) Mobilní telefony: žák může mít k dispozici. Ve vyučování je povinnost mít mobilní telefon vypnutý. Zákaz pořizování fotografií a videí.
 - s) Chytré hodinky ve škole: žák není oprávněn nosit do školy chytré hodinky, má zákaz pořizovat fotografie, videa.
 - t) Přísný zákaz donášet do školy zbraně, návykové látky, alkohol, nože, munice, pyrotechniku, energetické nápoje. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
 - u) Kázeňské prohřešky řeší třídní učitelka ve spolupráci s ředitelkou.
 - v) Ukončení docházky žáka do ZŠ hlásí zákonný zástupce neprodleně ředitelce školy.
- 2) Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- a) Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- b) Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- c) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- d) Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- e) Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- f) Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- g) Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, žakovských knížek a deníčků na vzkazy a aplikací WhatsApp.
- h) Žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- i) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- j) Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

IV. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

1) Provozní a organizační záležitosti

- a) Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 5 minut před zahájením výuky, to je v 7:55 hodin, a účastní se činností organizovaných školou.
- b) Začátek dopoledního vyučování je v 8:00 hodin. Odpolední vyučování je zastoupeno informatikou pro 4. a 5. ročník do 13,45. Přestávky mezi 2. a 3. hodinou jsou 20 minut, ostatní jsou desetiminutové.
- c) Žáci navštěvující ráno školní družinu se shromažďují v budově bývalé mateřské školy (dnešní družina) od 6.30. Paní vychovatelka žáky odvede do budovy základní školy v 7:45. Zde paní vychovatelka předá žáky přítomné učitelce. Pokud učitelka není přítomna ve škole, paní vychovatelka zatelefonuje na mobil paní ředitelce.
- d) Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin, například oběd – žák se jde naobědovat domů), škola po tuto dobu za žáka nezodpovídá. Škola za žáka ve výše uvedeném případě zodpovídá, pokud žák využije nabídky pobytu ve školní družině.
- e) Budovu uzavírají zaměstnanci školy nejdříve v 14:00. Za zakódování školy nese zodpovědnost učitelka školy.
- f) Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy předním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.).
- g) Během přestávek se žáci mohou ukázněně pohybovat v prostorách školy (v případě příznivého počasí i na chodníku či školní zahradě, je-li tam zajištěn dohled).
- h) Po skončení vyučování a ukončení činnosti školní družiny se žáci ve škole nezdržují.

- i) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do deníčku na vzkazy, případně telefonicky (když žák je nepřítomen v době zápisu do deníčku) (např. SMS, WhatsApp).
- j) Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- k) Prevence sociálně patologických jevů: viz Preventivní program.

2) Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

a) Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

b) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) – výchovný poradce.

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

c) Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

1) Úrazy žáků

- a) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- b) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- c) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- d) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- e) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- f) Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- g) Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena u ředitelky školy.
- h) Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- i) Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá ředitelce školy.

2) Pravidlo pro uznání školního úrazu školním úrazem

- a) Úraz bude uznán školním úrazem, pokud úraz žák nahlásí okamžitě pedagogickému pracovníkovi, nejdéle do 12:15 při vyučování a do 16:00 hodin ve školní družině. Úrazy jsou hlášeny rodičům buď při předávání žáka osobně, nebo pokud žák chodí domů sám bez dozoru rodičů, telefonicky.
- b) Nelze uznat úraz žáka jako školní úraz, pokud žák nic nenahlásí, dozorující pedagog se nic nedozví, a na druhý den přijdou zákonní zástupci žáka s tím, že včera měl žák během pobytu ve škole nebo ve školní družině úraz.

3) Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- b) Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.

- c) Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- d) Při výuce ve třídě a v herně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- e) Učitelé vyučující v učebně a v herně otevírají tyto tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do učebny nebo herny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro učebnu a hernu. První vyučovací hodinu učitel prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem učebny a herny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
- f) V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- g) Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- h) Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- i) Zaměstnanec školy vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- j) Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi. V případě podávání léků pedagogickými pracovníky sepíše Dohodu o podávání léků.
- k) Žáci v průběhu kurzů, exkurzí a jiných činnostech organizovaných školou hlásí okamžitě pedagogickému pracovníkovi změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.
- l) Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

4) Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- a) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- b) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- c) Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve školním kolektivu.
- d) Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

5) Prevence šíření infekčních onemocnění

- a) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- b) Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby (taktéž pedikulózy) ve svém okolí.
- c) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

1) Zákaz poškozování a ničení majetku

- a) Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, stromů na školní zahradě apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- b) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- c) Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energii, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- d) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.

2) Náhrada škody

- a) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- b) Třídní učitel prokazatelně poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

VII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

1) Omlouvání nepřítomnosti žáka

- a) Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka ihned, nejdéle do tří dnů.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.
- c) Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- telefonicky (např WhatsApp),
 - písemně třídnímu učiteli,
 - osobně třídnímu učiteli,
- d) Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- e) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- f) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Dobu, na kterou uvolní žáka:
- jedna vyučovací hodina - učitel příslušného předmětu,
 - jeden den - třídní učitel,
 - více než jeden den - ředitel školy.
- g) Při návratu žáka z nepřítomnosti na vyučování zapíše zákonný zástupce žáka na omluvný list do žákovské knížky: dobu a důvod nepřítomnosti žáka. Zákonný zástupce žáka toto signuje svým podpisem.

2) Řešení neomluvené absence

- a) Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.
- b) Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- c) Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

VIII. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) Žáci se chovají v souladu s obecně platnými normami slušného lidského chování ke všem pedagogickým pracovníkům, ke všem zaměstnancům a spolužákům. Své vyučující (případně ostatní dospělé osoby) při příchodu do školy/školní družiny nebo při odchodu ze školy/školní družiny slušně pozdraví způsobem obvyklým. Všichni zaměstnanci školy i žáci dodržují všechny zásady slušného společenského chování.
- b) Žáci oslovují vyučující „paní učitelko“, ostatní zaměstnance školy podle jejich pracovního zařazení.
- c) Bez souhlasu dotčené osoby je zakázáno pořizovat a zveřejňovat její fotografie, videozáznamy a audiozáznamy.
- d) Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Při podezření na zneužití návykové látky žákem, kontaktuje pedagogický pracovník neprodleně rodiče.
- e) O akcích školy pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce nejpozději 2 dny před akcí buď oznámením v deníčku žáků, nebo na www stránkách školy. Pokud rodiče tyto nesledují a neví o akci pořádané školou, nenese za to škola zodpovědnost. Pokud zákonný zástupce nesouhlasí se školní akcí, toto včas oznámí ředitelce školy. Zároveň se spolu dohodnou, jak vyřeší povinnou školní docházku dotyčného žáka.

- f) Pokud nastane situace, kdy chování žáka je takové, že pedagogický pracovník si není jistý, že na akci pořádané školou mimo fyzické prostory školní budovy, dokáže zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáka (§29 školského zákona), toto projedná s ředitelkou školy a se zákonnými zástupci žáka na osobní schůzce (postup viz níže).
- g) Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- h) Zákonní zástupci nevstupují do tříd. V případě potřeby si mohou zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci vyžádat osobní schůzku.
- ch) Zákonní zástupci mají vstup do školy povolen jen v případech předem sjednané osobní schůzky a v případě svolaných třídních schůzek.
- i) Jednání s pedagogickými pracovníky bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před zahájením vyučování. Tato jednání je nutné ukončit do 7:25 hodin. Pokud zákonný zástupce trvá na okamžitém hovoru, může se toto dít pouze v době mimo vyučování, tedy mimo dobu, kdy pedagogický pracovník vykonává přímou pedagogickou činnost stanovenou rozvrhem školy.
- j) Úřední hodiny, vzhledem k velikosti školy a počtu žáků navštěvujících základní školu, nejsou stanoveny. Pokud se jedná ze strany zákonných zástupců žáků o běžné informování se na syny/dcery - mohou v době po vyučování navštívit učitele kdykoliv. Pokud chtějí rodiče řešit něco závažnějšího, doporučuje se domluvit si osobní schůzku tak, aby časově vyhovovala všem zainteresovaným stranám.
- k) *Pravidla osobní schůzky učitele se zákonnými zástupci:*
- Pokud to situace vyžaduje, na jednání se přizvou ostatní pedagogičtí pracovníci školy.
 - Jednání vedeme v klidné atmosféře, vstřícně s pochopením, většinou vsedě.
 - Jednáme bez emocí, s objektivním pohledem a soustředíme se na věcnou stránku.
 - Pokud si rodiče přišli stěžovat, pořídíme zápis a necháme ho rodiči podepsat.
 - Zásadně necháme rodiče hovořit první, nepřerušujeme je, i když máme jiný názor či skutečnost byla jiná od jejich tvrzení.
 - Nejdříve vždy sdělíme pochvalu.
 - Snažíme se vysvětlit, že máme společný zájem, jak žákovi pomoci.
 - Je profesionální ctí při jednání nepoškozovat svými výroky své kolegy.
 - Závažné problémy je dobré řešit společně s rodiči a vedením školy.
 - Konfliktní jednání nikdy neřešíme před žáky ani jinými rodiči.
 - Nepedagogickým pracovníkům je doporučeno řešit problém v kanceláři školy společně s vedením školy.

Konzultační hodiny ředitelky školy: vždy v pátek 10,00 – 11,30hodin nebo po předchozí telefonické domluvě na tel.: 723 106 075

IX. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 25. 8. 2025.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025.

- Změny školního řádu lze navrhopat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy.

V Dlouhé Brtnici 1.9.2025

Mgr. Eva Chvátalová, MBA
ředitelka školy