

**Základní škola a mateřská škola Dlouhá Brtnice,
příspěvková organizace, 588 34 Dlouhá Brtnice 84**



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a žáků ve věku zpravidla od 3 do 11 let, některých žáků ze ZŠ Stonařov, kteří mají trvalé bydliště v Dlouhé Brtnici a stravování zaměstnanců mateřské školy a základní školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se ve jídelně stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

- Dítě v mateřské škole má právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin, v rámci dodržení pitného režimu.

. Žák v základní škole má právo odebrat oběd, je-li přihlášen ke školnímu stravování.

- Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny prostřednictvím učitelky ve třídě o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě

odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

- Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je ve škole přítomno v době podávání jídla (vyhl. č.14/2005Sb.).

III. Provoz a vnitřní režim

- Škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu škol a webových stránkách školy.

- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají školnice.

- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí MŠ 3 x denně a dodržování pitného režimu.

Žáků ZŠ 1x denně.

- Stravování zaměstnanců je upravenou zvláštním vnitřním předpisem.

- ŠJ od 1.9.2024 zajišťuje i dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Rodič si též může dohodnout dovoz jídla firmou, která je oprávněna tyto služby poskytovat. Poskytování stravy jiným poskytovatelem než je školní jídelna musí být schváleno ředitelkou školy.

- Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy je třeba nahlásit ve třídě. Pedagogické pracovnice toto respektují a nahlásí do školní kuchyně.

Organizace výdeje stravy

- Děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin, a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly.

- Děti MŠ mají nárok na odběr celodenní stravy, polodenní stravy nebo ranní přesnídávky dle přihlášení zákonným zástupcem v Přihlášce ke stravování. Změna odběru stravy je možná vždy k 1. následujícího měsíce po vyplnění nové Přihlášky ke stravování.

Pokud je dítě přihlášeno k celodennímu stravování, odchází z MŠ po obědě, zákonný zástupce má možnost odpolední svačinu na ten den odhlásit písemně v příslušné tabulce umístěné v šatně dětí.

- Doba výdeje v MŠ začíná v 6,30 hodin, kdy je ve třídách k dispozici pitný režim. Přesnídávky se vydávají v 8,45 hod., oběd v 11,30 hod., odpolední svačina ve 14,00 hod.

- Oběd pro děti ZŠ se vydává ve školní jídelně od 12 hodin.

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

Cena stravného pro děti do 6ti let je : přesnídávka 12,- Kč

oběd 22,- Kč

svačina 12,- Kč

Cena stravného pro děti od 6ti let je : přesnídávka 12,- Kč

oběd 26,- Kč

svačina 12,- Kč

- Pitný režim je zajišťován po celý den na každé třídě **4 Kč**

Cena oběda pro žáky ZŠ je 28,- Kč

- od 11 – 14 let 30,- Kč
- od 15 let 32,- Kč

Přihlašování a odhlašování stravy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

- Žák v základní škole odebírá oběd na základě přihlášení ke stravování.

- Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ

- **Odhlášky stravy** se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole nebo základní škole, **nejpozději do 8 hodin** v den nepřítomnosti dítěte. Zákonní zástupci informaci předají pedagogické pracovníci ve třídě, ta bude písemně ihned informovat vedoucí ŠJ emailem. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.

- Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:00 do 11:30 hodin do vlastních jídelnosičů. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).

- Jídlo podávané v jídelnosiči je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:30 hod.

- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

- Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

- Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději k 15. předchozího měsíce na následující měsíc.
- Stravné se hradí a) bankovním příkazem
b) inkasním příkazem ze sporožirového účtu
c) hotovostně (po předchozí domluvě)
- Číslo účtu: 131 – 285537021/0100
- V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.
U žáků ZŠ se záležitost bude řešit právní cestou.

IV. Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně (§ 4 odst.10)

Zařízení školního stravování umožňuje nově od 1.9.2025 žákům naší školy konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Během konzumace je nabídnuta nezbytná pomoc (půjčení příborů). Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna/škola, ale zákonný zástupce strávnicka.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Během výdeje stravy dohlíží na bezpečnost dětí pedagogické pracovnice.
- Povinností školní jídelny je zajistit kvalitní stravu dle hygienických zásad a předepsaných norem.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogické pracovnice pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled a bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci bezpečnostní zásady.

VI. Ochrana majetku školy

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
- Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

VII. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy jako součást školního řádu.

- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
- Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
- Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ paní Bc. Terezou Nováčkovou telefonicky nebo osobně – pondělí – pátek.

Tel.číslo: 602255441 **e-mail:** jidelna@zsmsdlouhabrtnice.cz

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Dlouhé Brtnici 1.9.2023

Mgr. Eva Chvátalová, MBA
ředitelka škol