



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-34/26-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-5/26-J

Název	Základní škola a mateřská škola Dlouhá Brtnice, příspěvková organizace
Sídlo	588 34 Dlouhá Brtnice 84
E-mail	zs@dlouhabrtnice.cz
IČO	70 982 716
Identifikátor	650 012 453
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Chvátalová, MBA
Zřizovatel	Obec Dlouhá Brtnice
Místo inspekční činnosti	Dlouhá Brtnice 1, Dlouhá Brtnice Dlouhá Brtnice 184, Dlouhá Brtnice Dlouhá Brtnice 84, Dlouhá Brtnice
Inspekční činnost na místě	12., 14. a 16. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Dlouhá Brtnice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. V ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 21 žáků ve dvou třídách, z toho čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V MŠ se vzdělávalo 22 dětí v jedné třídě s celodenním provozem, z toho osm bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě se SVP. V jednom oddělení školní družiny bylo zapsáno celkem 17 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) využívá ve své funkci dlouholeté manažerské schopnosti a pedagogické zkušenosti. Uplatňovaný způsob řízení je založen na principu týmové spolupráce pedagogického sboru školy a na otevřené komunikaci se všemi aktéry vzdělávání. Výsledkem způsobu řízení je příznivé pracovní prostředí.

Škola funguje podle jasně stanovených pravidel na základě stanovených priorit ve strategických a koncepčních dokumentech. Nastavená organizační struktura odpovídá velikosti a zaměření školy. Naplňování a systematické vyhodnocování jednotlivých cílů a postupů je vzájemně provázané a přispívá ke komplexnímu rozvoji školy. Cíle vytčené ve strategických dokumentech školy jsou konkrétní, obsahují návrhy způsobu jejich dosažení a časového vymezení, lze tedy objektivně hodnotit jejich dosahování. Při plnění stanovených cílů byla škola úspěšná zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek školy a propagaci školy na veřejnosti. Méně úspěšně jsou naplňovány cíle v oblasti pestrosti metod a forem výuky v ZŠ, což se projevilo v hodnocené výuce.

Každý měsíc probíhají ve škole pedagogická jednání, kde jsou učitelé seznamováni s aktuálními záležitostmi, které jsou dostupné všem ve sdíleném prostředí. Pro pedagogy tak vznikl prostor pro sdílení různých souborů, výukových materiálů, vzájemných zkušeností, inspirace, což ve velké míře využívají. Společná jednání pedagogických rad ZŠ a MŠ jsou realizována. V MŠ jsou projednávány také postupy, jak realizovat účinnější výchovné a vzdělávací strategie deklarované ve školním vzdělávacím programu a vyhodnocování opatření k výsledkům jednotlivých dětí, v ZŠ jsou záznamy spíše obecného charakteru. Systematičnost předávání informací doplňuje každodenní kontakt zaměstnanců.

K základním strategickým cílům školy patří neustálé zkvalitňování odborného a osobnostního růstu pedagogického týmu školy. K naplňování tohoto cíle přispívá cílené a systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vedení školy aktivně řídí, monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá konkrétní opatření.

Systematicky probíhá hospitační a kontrolní činnost vedení školy s cílem pozitivně ovlivňovat průběh vzdělávání a celkovou činnost organizace. Každoročně uskutečňuje ředitelka s každým pedagogem (mateřské i základní školy) hodnotící pohovor, který slouží jako prostředek k promyšlenějšímu a přesnějšímu plánování vlastního rozvoje. Zpětná vazba pedagogům školy obsahuje konkrétní doporučení a opatření ke zlepšení kvality vzdělávacího procesu.

Škola je v pravidelném kontaktu se zřizovatelem. Oboustranně prospěšná spolupráce se neomezuje pouze na řešení provozních otázek. K efektivitě vzdělávání výrazně přispívá otevřená komunikace a vstřícná spolupráce se zákonnými zástupci. Poskytování informací

napomáhá dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům získat objektivní pohled na vzdělávací pokroky, dochází k posilování motivace většiny dětí a žáků k další práci a zákonným zástupcům je tak usnadňována spoluúčast na vzdělávání. Škola se také aktivně podílí na řadě kulturních akcí v obci (např. adventní zpívání, Vánoce, Den matek). Škola dále spolupracuje s četnými vnějšími partnery, nabízí tím výrazné zpestření forem vzdělávání. Pravidelně spolupracuje např. s místní knihovnou, hasičským záchranným sborem a místními spolky (včelaři, myslivci, kovář). Škole se daří udržovat spolupráci s okolními školami (např. Základní škola a mateřská škola Pavlov, Základní škola a Mateřská škola Stonařov).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ navazovalo na dosud získané znalosti a zkušenosti dětí. Pedagogové při vzdělávání využívali pestré aktivizační metody a formy práce, které respektovaly vývojové předpoklady dětí a vytčené vzdělávací cíle. Dětem byly nabízeny aktivity podporující objevování a experimentování (působení mýdla na bacily). Byla udržována soustředěnost, podporována spolupráce a poskytována okamžitá zpětná vazba, což se u dětí projevovalo radostí z toho, co zvládly. Učitelky měly také vhodně tematicky provázané a vzorně připravené prostředí, které zajišťovalo pestrou vzdělávací nabídku. Pozitivem bylo využívání pedagogické diagnostiky při zohledňování individuálních potřeb jednotlivců včetně důkladné evaluace jednotlivých dětí i třídy jako celku. To vycházelo z promyšleného plánování vzdělávacích činností přímo navázaných na výsledky pedagogické diagnostiky zejména u dětí v předškolním vzdělávání. Zpětná vazba byla poskytována dětem bezprostředně, využívalo bylo především pozitivní hodnocení formou pochvaly a povzbuzení. Průběžně probíhalo hodnocení jednotlivých činností, využívány byly příležitosti pro rozvoj schopnosti dětí provádět sebehodnocení a vzájemného hodnocení, které děti motivovalo a podporovalo jejich aktivitu.

Společným rysem většiny sledovaných hodin v ZŠ byl partnerský přístup vyučujících k žákům. Převažovala frontální výuka s výraznější rolí učitele, doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Dominovala práce s učebnicí či pracovními listy. Vyučující kladli důraz na procvičování a upevňování učiva. Efektivitu vzdělávání v menší části hodin snižovaly některé méně účinné didaktické postupy a metodické nedostatky. Vyučující v dostatečné míře nevyužili výhody menšího počtu žáků ve třídách. Dominující postavení učitele, menší pestrost metod a střídání činností vedla k pasivitě jednotlivců a nerovnoměrnému zapojení některých žáků do vyučování. Hodnocení pedagogů v závěru vyučovacích hodin bylo spíše formálního charakteru bez ověření splnění stanoveného vzdělávacího cíle, většinou se jednalo o pochvalu několika žáků či celé třídy. Pedagogové rovněž nevyužívali formativní funkci hodnocení, žáci nebyli vedeni k objektivnímu posouzení kvality práce svých vrstevníků a k sebereflexi vlastního výkonu. Vyučující dostatečně nevyužili obsahovou či časovou diferenciaci učiva, která by zvýšila účinnost vzdělávání pro žáky s rozdílnými studijními předpoklady. Práce asistenta pedagoga představovala ve sledovaných hodinách funkční podporu učiteli i žákům. Poskytovala přiměřenou pomoc nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale svojí činností efektivně napomáhala plynulosti vzdělávacího procesu.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazovalo na základní vzdělávání a jeho účastníci byli vhodně motivováni ke vzájemné kooperaci a porozumění. Pro naplnění stanovených cílů byla účelně využívána pestrá nabídka činností a aktivit. Žáci si vhodnými metodami osvojovali a rozšiřovali poznatky v oblasti přírodovědné a čtenářské gramotnosti. Účastníci družiny měli prostor pro vzájemnou komunikaci, výtvarné i pohybové aktivity.

Zařazované aktivity reagovaly na potřeby a zájmy účastníků, podporovaly vzájemnou komunikaci mezi žáky. Řízené i spontánní činnosti a relaxace byly přiměřeně časově rozvrženy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti v MŠ děti většinou prokazovaly potřebnou samostatnost a aktivitu, velmi dobře spolupracovaly, komunikovaly a prezentovaly již řadu kvalitně osvojených dovedností. Dobře zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky, plnily bez problémů pokyny učitelek. Uměly se samostatně rozhodovat a zapojit se do společných činností. Velmi dobře je nastavena spolupráce se ZŠ, kdy děti v předškolním vzdělávání spolupracují se ZŠ na společných projektech (např. besídky, akce školy pro obec), navštěvují první třídu ZŠ, získávají povědomí o výuce v ZŠ a po nástupu do první třídy jsou dobře adaptovány na nové prostředí.

Ke zjišťování úrovně dosažených výsledků využívá ZŠ v souladu s pravidly pro hodnocení obsaženými ve školním řádu zejména standardní interní hodnotící nástroje. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Celkové výsledky žáků nejsou porovnávány v souvislosti s předcházejícími školními roky, což by bylo přínosné pro sledování vývoje úspěšnosti jednotlivých tříd. Na jednáních pedagogické rady jsou kromě sumárních výsledků účelně vyhodnocovány i vzdělávací výsledky žáků se SVP a účinnost podpůrných opatření. Škola také neprovádí žádné systematické ověřování znalostí žáků v delším časovém rozmezí, nejsou využívány možnosti srovnávacích testů ani komerčního testování, a tudíž nemá ucelený přehled o tom, jak jsou její žáci úspěšní v porovnání s žáky obdobného typu škol. Částečnou zpětnou vazbu o úrovni dosažených kompetencí přinášejí výsledky ze soutěží.

Ačkoliv charakter menší školy a malý počet žáků v třídním kolektivu vytvářely optimální podmínky pro vzdělávání žáků s různými vzdělávacími potřebami a zájmy, nebyly vždy zcela naplňovány možnosti každého žáka. Nízká míra diferenciací zadávaných úloh v hospitovaných hodinách dostatečně nepodporovala odlišné pracovní tempo, rozdílnou úroveň znalostí a dovedností žáků i jejich individuální potřeby. Učitelé jsou detailně seznámeni s povahou speciálně vzdělávacích potřeb žáků s podpůrnými opatřeními. Podporu poskytují především individualizovaným přístupem a zohledňováním jejich znevýhodnění při hodnocení.

Funkčně nastavená preventivní strategie vede k minimálnímu výskytu vztahových problémů i sociálně patologických jevů. Ve spolupráci s učiteli probíhá pravidelné monitorování, které pomáhá mapovat vztahy ve třídách i odkrývat případné zárodky rizikového chování. Pozitivem je, že škola ve sledovaném období nezaznamenala neomluvenou absenci ani kázeňské přestupky. Výchovná opatření nejsou udělována. Nevyskytla se žádná snížená známka z chování. Škola motivuje žáky v průběhu i závěrem školního roku vlastními interními oceněními.

Účastníci zájmového vzdělávání se aktivně zapojovali do nabízených aktivit. Měli prostor pro komunikaci, pohybové aktivity i seberealizaci. Promyšleně byl kombinován jejich pobyt v budově i venku. K činnostem byli žáci vhodně motivováni a byli vedeni ke vzájemné kooperaci a porozumění. Nechyběla pozitivní průběžná motivace, podpora k další práci i zhodnocení aktivity a práce žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2023 došlo ke změně na pozici ředitelky. Kontinuálně jsou zlepšovány materiální podmínky pro vzdělávání (nová budova MŠ, samostatné prostory pro ŠD). Ředitelce se podařilo odstranit převážnou část nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Účelná spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery vede k obohacování vzdělávací nabídky a úspěšné prezentaci školy na veřejnosti. (1.5)
- Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav v důležitých oblastech vzdělávání. Procesy řízení a vyhodnocování jsou prováděny systematicky, efektivně a napomáhají ke zkvalitňování vzdělávání. (2.1)
- Systematickým zlepšováním materiálních podmínek se daří vytvářet estetické a podnětné prostředí pro vzdělávání. (2.4)
- Vzdělávací nabídka v mateřské škole je systematicky a promyšleně připravována. V průběhu předškolního vzdělávání jsou využívány vhodně zvolené motivační metody a formy práce, které reflektují vývojové možnosti a specifické potřeby dětí. (4.1)
- Funkční plánování a průběh vzdělávání v přímé vazbě na výsledky pedagogické diagnostiky má pozitivní dopad na děti v předškolním vzdělávání. (4.3)
- Promyšlená organizace činností ve školní družině spojená s empatickým přístupem vychovatelky. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně efektivní časové a organizační rozvržení činností a opomíjení didaktického závěru ve většině vyučovacích hodin. (4.1)
- Nízká možnost zapojení žáků při vzájemném hodnocení a společném ocenění v průběhu základního vzdělávání. (4.2)
- Malá pestrost metod a forem práce v průběhu základního vzdělávání. (4.2)
- Škole chybí ucelený systém externího i interního ověřování výsledků vzdělávání žáků. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činností školy

- Lépe časově a organizačně strukturovat výuku a věnovat větší pozornost didaktickému závěru vyučovací hodiny ke shrnutí probraného učiva a zhodnocení práce žáků.
- V závěru vyučovacích hodin provádět závěrečné shrnutí učiva, vyhodnocovat splnění vzdělávacího cíle a do závěrečného hodnocení vyučovacích hodin zapojovat také žáky.
- Proškolit pedagogy ve využívání různých metod a forem výuky.

- Nastavit vhodné srovnávání výsledků vzdělávání tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň obecně požadovaných kompetencí, včetně vývoje v průběhu školní docházky, a na základě zjištěných dat žákům cíleně nabízet odpovídající aktivity.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Dlouhá Brtnice „Klíče do světa poznání“, s účinností od 1. 9. 2025, včetně přílohy
2. Školní vzdělávací program ŠKOLA PRO ŽIVOT „Učitel ti může otevřít dveře, ale vstoupit do nich musíš ty sám“ Základní škola a mateřská škola Dlouhá Brtnice, s platností od 1. 9. 2025
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu Dlouhá Brtnice „Vesele ve školní družině“, s účinností od 1. 9. 2025, včetně přílohy
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 1. 9. 2025
5. Výjimka z nejnižšího počtu žáků pro školní rok 2025/2026, ze dne 20. 6. 2025
6. Školní matrika, školní rok 2025/2026
7. Třídní vzdělávací plán mateřské školy, školní rok 2025/2026
8. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2024/2025 a 2025/2026
9. Pedagogická diagnostika, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
10. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2025/2026
11. Třídní knihy základní školy, školní rok 2025/2026
12. Zápis z provozních porad, školní rok 2024/2025 a 2025/2026
13. Adaptační plán uvádění začínající učitelky do praxe, školní rok 2024–2026
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
15. Hospitace – záznamový arch pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026
17. Individuální plány profesního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026, ze dne 22. 8. 2025
18. Rozvrh hodin 25_26
19. Program poradenských služeb ZŠ a MŠ Dlouhá Brtnice 2025/2026, ze dne 1. 9. 2025
20. Preventivní program ZŠ a MŠ Dlouhá Brtnice, ze dne 2. 9. 2024
21. Strategie předcházející šikaně
22. Strategický plán rozvoje Mateřské školy na období 2024–2027
23. Strategický plán rozvoje školy

24. Výroční hodnotící zpráva za období školního roku 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. František Eliáš, školní inspektor

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka

12. 2. 2026